

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»**

Утверждено:

Решением Учёного Совета УлГУ,
Протокол № 1/327 от 29 августа 2023 года.

Председатель Ученого Совета УлГУ,
Ректор УлГУ _____ /Костишко Б.М.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль/специализация

государственно-правовой

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения - **4 года**

Нормативный срок освоения программы по очно-заочной форме обучения - **4 года 6 месяцев**

Ввести в действие с «1» сентября 2022года

г. Ульяновск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль государственно-правовой), представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом требований на рынке труда. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по каждому направлению подготовки.

ОПОП ежегодно обновляется, в том числе в части состава дисциплин учебного плана (далее УП) и содержания рабочих программ дисциплин (далее РПД), фондов оценочных средств (далее ФОС) с учётом развития права, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по государственно-правовому профилю разработана с учетом требований рынка труда.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составляют:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011;

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ №885 и Министерства просвещения РФ №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский Государственный Университет»;

ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

ДП-2-04-12 «Организация и проведение практической подготовки при проведении практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

ДП-4-06-11 «Мониторинг учебного процесса»

ДП-2-01-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

Положение УлГУ «Об организации самостоятельной работы обучающихся»;

Положение УлГУ «О внутренней оценке качества образования в Ульяновском государственном университете»;

Положение УлГУ «О контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Ульяновском государственном университете»;

Положение УлГУ «О дистанционной работе в Ульяновском государственном университете».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль государственно-правовой

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Целью ОПОП ВО является:

- качественная подготовка конкурентоспособных и компетентных выпускников востребованных современным рынком труда, государством и обществом, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, необходимыми в следующих видах профессиональной деятельности: **правоприменительной, экспертно-консультационной,**
- всестороннее развитие личности (воспитание) обучающегося на основе формирования компетенций по государственно-правовому профилю

подготовки, востребованных современным рынком труда, государством и обществом,

- формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО, а также общепрофессиональных университетских компетенций и цифровых компетенций.

Достижение указанной цели осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- участие студентов в формировании своей программы обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентного подхода;
- развитие инновационного мышления через формирование инновационной образовательной среды, в том числе, путем внедрения интерактивных методов обучения;
- соответствие системы оценки и контроля компетенций условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускников;
- международное сотрудничество по профилю подготовки.

При изучении данной ОПОП ВО у студента развиваются способности:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности,
- соблюдать этику юриста,
- участвовать в подготовке нормативно-правовых актов;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- осуществлять предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений,
- уважать честь, достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина,
- выявлять, оценивать коррупционное поведение и содействовать его пресечению,
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Для реализации поставленной цели, кроме изучения дисциплин обязательной части необходимо изучение и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений соответствующего профиля подготовки, прохождения всех видов практик, а так же успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения составляет 4 года. Нормативный срок освоения ОПОП ВО по очно-заочной

форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Общая трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц, включая все виды контактной и самостоятельной работы студента, все виды практик, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием на бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводится на основании документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании по результатам единого государственного экзамена. Иные требования к абитуриенту устанавливаются приказом Министерства науки и высшего образования РФ и разрабатываемыми на его основе ежегодными правилами приема учебной организации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата в соответствии с действующим ФГОС ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.1. Область (области) профессиональной деятельности (и сферы (сферы) профессиональной деятельности) выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает такие сферы как: разработка и реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка в сфере этих отношений, оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в органах прокуратуры, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в подразделениях Федеральной службы судебных приставов, в юридических отделах, законодательно-правовых управлениях (отделах), а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа в государственных органах и органах местного самоуправления. Приведенный перечень не является исчерпывающим, так как выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности.

Степень ориентированности ОПОП ВО на рынок труда является одним из ключевых показателей эффективности и качества подготовки бакалавров.

Ориентированность на рынок труда реализуется через систематизированное взаимодействие образовательной и практической деятельности и формализуется в виде критериев и требований к бакалаврам с точки зрения их практической пригодности.

2.2. Виды профессиональной деятельности (типы задач и задачи профессиональной деятельности), к которой готовится выпускник (к решению которых готовится выпускник)

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

правоприменительная деятельность:

- сбор и оценка информации по юридическому делу, и выявление юридических конструкций,
- разработка правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права,
- обоснование и принятие в пределах профессиональных обязанностей решений, совершение юридических действий,
- совершение действий, связанных с применением нормативных и ненормативных регуляторов в профессиональной деятельности,
- осуществление юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств,
- осуществление правоприменительной деятельности в конкретных установленных государством процессуальных формах,
- выполнение профессиональных обязанностей, реализация полномочий в различных сферах юридической деятельности;

экспертно-консультационная деятельность:

- осуществление разъяснений по правовым вопросам,
- осуществление консультирования по правовым вопросам

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО по действующему ФГОС ВО

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в

соответствии с целями ОПОП ВО бакалавриата и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП ВО должен обладать универсальными, общепрофессиональными, профессиональными, а также общепрофессиональными университетскими и цифровыми компетенциями.

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием

профессиональной юридической лексики.

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1. Способность осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции.

ПК-2. Способность разрабатывать правоприменительные акты, а также иные документы, связанные с применением норм права.

ПК-3. Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПК-4. Способность применять нормативные и ненормативные правовые регуляторы в профессиональной деятельности.

ПК-5. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ПК-6. Способность осуществлять правоприменительную деятельность в конкретных установленных государством процессуальных формах.

ПК-7. Способность оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Общепрофессиональные университетские компетенции (ОПКу):

ОПКу-1 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной сфере

ОПКу-2 Способен использовать навыки проведения научных исследований и анализа полученных результатов в сфере профессиональной деятельности

Цифровые компетенции (ЦК):

ЦК-1. Способен использовать инновационные продукты и технологии, анализировать данные и применять методы искусственного интеллекта.

ЦК-2. Способен разрабатывать программы на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности.

3.1. Индикаторы достижения компетенций

3.1.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Наименование категории</i>	<i>Код и наименование</i>	<i>Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции</i>
-------------------------------	---------------------------	---

<i>(группы) универсальных компетенций</i>	<i>универсальной компетенции</i>	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук1 Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа ИД-2ук1 Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников ИД-3ук1 Владеть методами сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией

<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1ук3 Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия ИД-1.1ук3 Знать основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ИД-2ук3 Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе ИД-2.1ук3 Уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды ИД-3ук3 Владеть простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1ук4 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках ИД-1.1ук4 Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2ук4 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ИД-3ук4 Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении ИД-3.1ук4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ИД-3.2ук4 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом и философском контекстах	ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте ИД-2ук5 Уметь понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3ук5 Владеть простейшими методами адекватного восприятия межкультурного восприятия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3.1ук5 Владеть навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1ук6 Знать основные приемы эффективного управления собственным временем ИД-1.1ук6 Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни ИД-2ук6 Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время ИД-2.1ук6 Уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения ИД-3ук6 Владеть методами управления собственным временем ИД-3.1ук6 Владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков ИД-3.2ук6 Владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1ук7 Знать виды физических упражнений ИД-1.1ук7 Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества ИД-1.2ук7 Знать научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек, здорового образа и стиля жизни ИД-2ук7 Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и

		<p>психофизической подготовки ИД-2.1ук7</p> <p>Уметь использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>ИД-3ук7</p> <p>Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1ук8</p> <p>Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>ИД-1.1ук8</p> <p>Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций</p> <p>ИД-1.2ук8</p> <p>Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации</p> <p>ИД-2ук8</p> <p>Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности</p> <p>ИД-2.1ук8</p> <p>Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций</p> <p>ИД-2.2ук8</p> <p>Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>ИД-3ук8</p> <p>Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций</p> <p>ИД-3.1ук8</p> <p>Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИД-1ук9</p> <p>Знать базовую дефектологическую терминологию. Имеет базовое представление о нозологиях, связанных с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ИД-2ук9</p> <p>Уметь проявлять терпимость к особенностям лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИД-3ук9</p> <p>Владеть способами взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями</p>

		здоровья в социальной и профессиональной сферах ИД-3.1ук9 Владеть способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1ук10 Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2ук10 Уметь применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в различных областях жизнедеятельности ИД-2.1ук10 Уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) ИД-2.2ук10 Уметь контролировать собственные экономические и финансовые риски ИД-3ук10 Владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1ук11 Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону ИД-2ук11 Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИД-2.1ук11 Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции ИД-3ук11 Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ИД-1_{опк1} Знать основные закономерности и этапы становления права, особенности функционирования в настоящее время и перспективы его дальнейшего развития.</p> <p>ИД-2_{опк1} Уметь применять методологический аппарат юридической науки для проведения анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p> <p>ИД-3_{опк1} Владеть навыками проведения анализа и оценки основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{опк2} Знать основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов материальных и процессуальных отраслей права.</p> <p>ИД-2_{опк2} Уметь реализовывать нормы материального и процессуального права.</p> <p>ИД-3_{опк2} Владеть навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ИД-1_{опк3} Знать правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов применения норм права в рамках поставленной задачи.</p> <p>ИД-2_{опк3} Уметь применять и использовать правила проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов и актов применения права.</p> <p>ИД-3_{опк3} Владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов применения права в рамках поставленной задачи, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ИД-1_{опк4} Знать виды, способы и правила толкования правовых норм.</p> <p>ИД-2_{опк4} Уметь применять правила толкования правовых норм.</p> <p>ИД-3_{опк4} Владеть навыками толкования нормативных правовых актов.</p>

<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p><i>ИД-1 опк5</i> Знать принципы построения и логику устной и письменной речи, стилистические особенности профессиональной юридической лексики. <i>ИД-2 опк5</i> Уметь строить профессиональную устную и письменную речь с использованием юридической терминологии. <i>ИД-3 опк5</i> Владеть навыками применения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием юридической лексики в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><i>ИД-1 опк6</i> Знать основы разработки нормативных правовых актов и правила подготовки иных юридических документов. <i>ИД-2 опк6</i> Уметь выявлять пробелы и потребности правового регулирования, грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы. <i>ИД-3 опк6</i> Владеть навыками участия в разработке нормативных правовых актов и подготовки иных юридических документов.</p>
<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p><i>ИД-1 опк7</i> Знать принципы этики юриста и правила антикоррупционного стандарта поведения. <i>ИД-2 опк7</i> Уметь добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста и принципы этики юриста, в том числе в части соблюдения антикоррупционных стандартов поведения. <i>ИД-3 опк7</i> Владеть навыками соблюдения принципов этики юриста, а также запретов, ограничений, требований антикоррупционного стандарта поведения.</p>
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p>	<p><i>ИД-1 опк8</i> Знать методы, способы и средства получения, хранения и переработки юридически значимой информации, включая правовые базы данных, различные виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем. <i>ИД-2 опк8</i> Уметь использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки юридически значимой информации для решения задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий. <i>ИД-3 опк8</i> Владеть навыками поиска юридически значимой информации, в том числе в глобальных компьютерных системах для целей использования её в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>

<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{опк9} Знать основные принципы работы современных информационных систем и технологий.</p> <p>ИД-2_{опк9} Уметь использовать основные принципы работы современных информационных систем и технологий для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3_{опк9} Владеть принципами работы современных информационных систем и технологий для решения задач в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
---	--

Общепрофессиональные университетские компетенции

<p><i>Код и наименование компетенции</i></p>	<p><i>Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</i></p>
<p>ОПКу-1 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной сфере</p>	<p>ИД-1_{опк9-1} Знать потенциал для самореализации в профессиональной сфере, свои сильные и слабые стороны; внутренние и внешние факторы, повышающие и снижающие эффективность саморазвития в профессиональной сфере.</p> <p>ИД-2_{опк9-1} Уметь оценивать свои возможности и способности на основе полученных знаний; соотносить свои силы и возможности со сложностью решаемых задач; самостоятельно определять стратегию профессионального саморазвития.</p> <p>ИД-3_{опк9-1} Владеть умением самостоятельно выбирать подходящие методы и средства для преодоления возникающих личностно-профессиональных барьеров в профессиональной деятельности; умением актуализировать накопленные знания, умения и использовать их в процессе реализации своих профессиональных функций.</p>
<p>ОПКу-2 Способен использовать навыки проведения научных исследований и анализа полученных результатов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{опк9-2} Знать основные этапы проведения научных исследований; требования к оформлению результатов научных исследований.</p> <p>ИД-2_{опк9-2} Уметь формулировать цель и задачи научного исследования; выбирать необходимые методы исследования; оформлять и защищать результаты исследования.</p> <p>ИД-3_{опк9-2} Владеть навыками осуществления информационного поиска и обработки необходимой информации; методами анализа явлений и процессов в сфере профессиональной деятельности и обобщения полученной информации по тематике исследования.</p>

3.1. 3. Перечень формируемых ПК на основе ПС

<i>№ п/п</i>	<i>Код и наименование ПС</i>	<i>Обобщенная трудовая функция</i>	<i>Трудовая функция</i>	<i>Код и наименование ПК</i>
1.	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву.	ОТФ. Код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ТФ. Код А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1 Способен осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции
2.	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву.	ОТФ. Код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ТФ. Код А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	ПК-2 Способен разрабатывать правоприменительные акты, а также иные документы, связанные с применением норм права
3.	ПС 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	ОТФ. Код В. Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ТФ. Код В/02.5 Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву.	ОТФ. Код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю	ТФ. Код А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных	ПК-4 Способен применять нормативные и ненормативные правовые

		соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	органах	регуляторы в профессиональной деятельности
5.	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву.	ОТФ. Код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ТФ .Код А/02.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
6.	ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву.	ОТФ. Код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ТФ. Код А/02.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	ПК-6 Способен осуществлять правоприменительную деятельность в конкретных установленных государством процессуальных формах

7	<p>ПС 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью</p>	<p>ОТФ. Код В. Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости</p>	<p>ТФ. Код В/01.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам (далее - жилая недвижимость)</p>	<p>ПК-7 Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
	<p>ПС 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений</p>	<p>ОТФ. Код А. Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации</p>	<p>ТФ. Код А/01.6 Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации</p> <p>ТФ. Код А/02.6 Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации</p> <p>ТФ. Код А/03.6 Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции</p>	
8	<p>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву.</p>	<p>ОТФ. Код А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций</p>	<p>ТФ. Код А/02.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольног</p>	<p>ПК-8 Способен выполнять профессиональные обязанности и реализовывать полномочия в различных сферах юридической</p>

		требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	о законодательства Российской Федерации	деятельности
--	--	--	---	--------------

3.1.4. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности: <i>правоприменительный</i>			
Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта^{**})
Сбор и оценка информации по юридическому делу, и выявление юридических конструкций	ПК-1 способен осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции	ИД-1 _{ПК1} Знать основные юридические конструкции ИД-2 _{ПК1} Уметь планировать деятельность по сбору и оценке информации по юридическому делу ИД-2 _{ПК1} Владеть навыками работы по сбору и оценке информации по юридическому делу, выявления юридических конструкций	Анализ опыта, ПС: 09.002
Разработка правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права	ПК-2 способен разрабатывать правоприменительные акты, а также иные документы, связанные с применением норм права	ИД-1 _{ПК2} Знать структуру, содержание, основы оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права ИД-2 _{ПК2} Уметь подготавливать проекты правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права, для представления интересов в судебных и административных органах ИД-3 _{ПК2} Владеть навыками подготовки и оформления правоприменительных	Анализ опыта, ПС: 09.002

		актов, а также иных документов, связанных с применением норм права	
Обоснование и принятие в пределах профессиональных обязанностей решений, совершение юридических действий	ПК-3 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 _{ПК3} Знать основы законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД-2 _{ПК3} Уметь самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия ИД-3 _{ПК3} Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Анализ опыта, ПС: 09.003
Совершение действий, связанных с применением нормативных и ненормативных регуляторов в профессиональной деятельности	ПК-4 способен применять нормативные и ненормативные правовые регуляторы в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ПК4} Знать понятие и виды нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности, порядок их применения ИД-2 _{ПК4} Уметь определять возможности применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности ИД-3 _{ПК4} Владеть навыками применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности	Анализ опыта, ПС: 09.002
Осуществление юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	ПК-5 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД-1 _{ПК5} Знать понятие и виды юридических фактов, основы анализа юридических фактов и обстоятельств в профессиональной	Анализ опыта, ПС: 09.002.

		<p>деятельности ИД–2_{ПК5} Уметь выбирать способы и приемы собирания доказательств, доказывания ИД–3_{ПК5} Владеть навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств</p>	
<p>Осуществление правоприменительной деятельности в конкретных установленных государством процессуальных формах</p>	<p>ПК-6 способен осуществлять правоприменительную деятельность в конкретных установленных государством процессуальных формах</p>	<p>ИД–1_{ПК6} Знать процессуальное законодательство в соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД–2_{ПК6} Уметь применять процессуальное законодательство для осуществления правоприменительной деятельности ИД-3 _{ПК6} Владеть навыками осуществления правоприменительной деятельности в конкретных установленных государством процессуальных формах</p>	<p>Анализ опыта, ПС: 09.002.</p>
<p>Выполнение профессиональных обязанностей, реализация полномочий в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-8 способен выполнять профессиональные обязанности и реализовывать полномочия в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИД–1_{ПК8} Знать профессиональные обязанности ИД–2_{ПК8} Уметь реализовывать соответствующие профессиональные обязанности, определяемые нормативными правовыми актами ИД–3_{ПК8} Владеть навыками применения и реализации профессиональных обязанностей</p>	<p>Анализ опыта, ПС: 09.002.</p>

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный			
Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта**)
Осуществление разъяснений и консультирования по правовым вопросам	ПК-7 способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1 _{ПК7} Знать нормативно-правовые основы оказания правовой помощи ИД-2 _{ПК7} Уметь проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности ИД-3 _{ПК7} Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности	Анализ опыта, ПС: 09.003, 09.004

***результаты анализа отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус- группы и пр.*

Цифровые компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы)	Код и наименование цифровой компетенции (бакалавриат/специалитет)	Перечень планируемых результатов обучения по курсу (дисциплине), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
Цифровые компетенции	ЦК-1 Способен использовать инновационные продукты и технологии, анализировать данные и применять методы искусственного интеллекта	ИД-1 _{цк1} Знает методы применения сквозных цифровых технологий, методы и технологии сбора, структурирования, анализа данных для построения новых организационных и управленческих моделей, продуктов и сервисов ИД-1.1 _{цк1} Знает основные сквозные технологии (новые производственные технологии; нейротехнологии и искусственный интеллект; технологии беспроводной связи; компоненты робототехники и сенсорики; квантовые технологии; системы распределенного реестра; технологии виртуальной и дополненной реальности)

		<p>ИД-2цк1 Умеет в случае выбора между перспективными инновационными и устаревшими подходами легко выбирать новые идеи и методы и предпринимать конкретные действия для генерации и реализации инновационных идей и подходов, уметь анализировать, синтезировать и оценивать информацию для принятия решений и реализации своих действий</p> <p>ИД-2.1 цк1 Умеет находить креативные способы решения проблемы, анализировать их плюсы и минусы, риски, выбирать оптимальное решение</p> <p>ИД-2.2 цк1 Умеет распознавать непродуктивные ментальные модели и стереотипы и отказываться от них</p> <p>ИД-3 цк1 Владеет навыками изменения решений при наличии новых аргументов или произошедших изменений, владеть технологиями управления полным жизненным циклом данных</p> <p>ИД-3.1 цк1 Владеет технологиями принятия решений, основанных на данных (культура и этика принятия решений на основе данных; встраивание процесса принятия решений на основе данных в бизнес-процессы организации; системы автоматического принятия решений, включая системы искусственного интеллекта)</p> <p>ИД-3.2 цк1 Владеет методиками обеспечения безопасности данных</p>
	<p>ЦК–2 Способен разрабатывать программы на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1цк2 Знает основные понятия языка программирования Python, методы описания структур данных и классы задач, формулируемых и решаемых на Python</p> <p>ИД-2цк2 Умеет разрабатывать программы на языке Python, применять изученные методы и структуры данных в соответствии с технологией разработки программ</p> <p>ИД-3цк2 Владеет навыками разработки, отладки и тестирования программ на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности</p>

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом подготовки бакалавра по соответствующему профилю, рабочими программами дисциплин, фондами оценочных средств, методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами практической подготовки при проведении практики студентов, программой ГИА по государственно-правовому профилю.

4.1 Учебный план бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приложение 2)

Учебный план, разработан в соответствии с ФГОС ВО. В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативные дисциплины.

Структура и содержание УП ОПОП ВО государственно-правового профиля соответствует требованиям ФГОС ВО.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений. Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений, определяют направленность данной программы бакалавриата. После выбора обучающимися профиля программы бакалавриата, набор дисциплин становится обязательным для освоения обучающимся.

Блок 2 «Практика» включает в себя правоприменительную и преддипломную практики, которые входят в обязательную часть этого блока; а также проектную и ознакомительную практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» завершается присвоением квалификации. В Блок 3 входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план выявляет последовательность изучения дисциплин, практик в привязке к четко сформулированным конечным результатам обучения - приобретаемым универсальным, общепрофессиональным, профессиональным компетенциям, а также общепрофессиональным университетским и цифровым компетенциям.

4.2. Календарный учебный график (приложение 5)

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО,

включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Рабочие программы дисциплин (приложение 6).

В состав ОПОП ВО бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору.

Рабочие программы дисциплин включают в себя следующее: указание наименования дисциплины; цели и задачи ее освоения; место дисциплины в структуре ОПОП ВО; перечень планируемых результатов обучения соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП; общая трудоемкость дисциплины (объем дисциплины в зачетных единицах, объем дисциплины по видам учебной работы, содержание дисциплины с учетом распределения часов по темам и видам учебной работы); содержание дисциплины; темы практических и семинарских занятий; лабораторные работы, практикумы; тематика курсовых, контрольных работ, рефератов; перечень вопросов к экзамену или зачету; самостоятельная работа обучающихся; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; материально-техническое обеспечение; специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Программы практик (приложение 1.1 к ДП-2-04-12

«Организация и проведение практики обучающихся по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»)

При реализации программы бакалавриата по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: правоприменительная, преддипломная, проектная и ознакомительная практики.

Основным документом по организации и проведению практической подготовки при проведении практики обучающихся в УлГУ является Программа практической подготовки при проведении практики, в которой определяются цель, задачи, содержание всех видов практик в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по направлению подготовки ФГОС ВО.

Программа практической подготовки при проведении практики включает в себя:

- указание вида практической подготовки при проведении практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки при проведении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практической подготовки при проведении практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практической подготовки при проведении практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практической подготовки при проведении практики;
- указание объема часов контактной работы обучающихся с преподавателем;
- указание форм отчетности по практической подготовке при проведении практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке при проведении практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практической подготовки при проведении практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки при проведении практики;
- описание условий для прохождения практической подготовки при проведении практики лицами с ОВЗ.

Практики являются обязательным видом учебной работы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных, общепрофессиональных университетских и цифровых компетенций обучающихся.

Правоприменительная практика направлена на подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных навыков, умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях.

Преддипломная практика направлена на получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Проектная деятельность направлена на приобретение опыта решения проектных задач по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, подготовку бакалавров к разработке и реализации собственных проектов.

Ознакомительная практика направлена на получение первичных навыков работы в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, который определяется направлением подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4.5 Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация является процессом итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в образовательном учреждении. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника (уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения итогового государственного экзамена проверяется теоретическая и практическая подготовка студентов, уровень сформированности их компетенций, предусмотренных учебным планом.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна подтверждать соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования, представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится бакалавр и отвечать установленным ВУЗом требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

Выпускник при выполнении выпускной квалификационной работы должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специально-юридическую информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь практическую направленность. Публичная защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с правилами, разрабатываемыми ВУЗом.

4.6.Рабочая программа воспитания (приложение 10)

Рабочая программа воспитания, как часть ОП, разрабатывается на период реализации ОП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

4.7.Календарный план воспитательной работы (приложение 11)

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, и (или) в которых субъекты

воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а так же лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников соответствует необходимым квалификационным требованиям. Не менее 60 процентов педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе бакалавриата, имеют ученую степень и (или) ученое звание. Не менее 70 процентов педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 5 процентов педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

В структуре Юридического факультета реализацию ОПОП ВО обеспечивают кафедры юридического профиля.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями в соответствии с нормативными требованиями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения.

5.3. Материально-техническое обеспечение процесса

ФГБОУ ВО «УлГУ» располагает необходимой материально-технической базой.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а так же помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории для проведения занятий лекционного типа оборудованы видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. В учебном процессе используются компьютерный класс, учебный зал судебных заседаний, специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ОПОП ВО обеспечена необходимым комплектом лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, которое включает в себя: систему «Антиплагиат.ВУЗ», Microsoft Office, ОС Microsoft Windows, СПС Консультант Плюс, Антивирус Dr.Web.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, следует учесть, что общий объем часов (з.е.), установленный УП по каждой дисциплине/практике, остается неизменным и реализуется в полном объеме.

В УлГУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов).

5.4. Организация реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод

учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В целях создания условий для социализации личности и формирования личностных качеств обучающегося, необходимых для обеспечения развития общекультурных компетенций выпускника в ФГБОУ ВО «УлГУ» проводится комплекс различных мероприятий, в том числе обеспечивается социальное взаимодействие, самоорганизация и самоуправление студенческой среды.

В ФГБОУ ВО «УлГУ» на юридическом факультете в рамках **профессиональной направленности** и в целях приобщения студентов к профессиональному труду в качестве субъектов юридической деятельности, связанных с овладением студентами необходимой квалификацией и воспитанием у них профессиональной этики проводятся следующие мероприятия:

- организация всех видов практик, предусмотренных учебным планом,
- проведение студенческих конференций, участие в межвузовских конференциях,
- организация занятий, встреч с участием представителей работодателей.

В рамках **культурно-нравственной направленности и воспитания гражданской и политической позиции** реализуется:

- развитие студенческого самоуправления;
- совместное обсуждение проблем студенчества с руководством факультета, университета;
- организуется научно-исследовательская работа студентов, их участие в научных конференциях, слетах, конкурсах, круглых столах, дискуссиях, мастер классах, открытых лекциях (в том числе с привлечением представителей работодателей);
- проводится контроль посещаемости занятий;
- профессорско-преподавательский состав и студенты участвуют в проведении внутренних социологических исследований по изучению степени удовлетворенности качеством учебного процесса;
- организуется спортивно-оздоровительная внеучебная деятельность студентов;

- осуществляется пропаганда здорового образа жизни;
- организуется участие студентов в проведении культурно-массовых мероприятий;

- осуществляется сотрудничество с работодателями, в том числе государственными органами, Ассоциацией юристов России.

В ФГБОУ ВО «УлГУ» студентам оказывается помощь в определении стратегии профессионального развития в образовательной среде как составляющей социокультурной среды.

Социокультурная среда как совокупность условий влияет на развитие способностей, потребностей, интересов, профессиональных компетенций, в конечном итоге на учебно-профессиональную самореализацию. Особое место в структуре социокультурной среды в вузе занимает образовательная среда как совокупность условий обучения и влияния на формирование личности, а также динамику развития профессионально важных качеств будущего специалиста.

В задачи преподавателей УлГУ, помимо прочего, входит формирование уважительного отношения к вузу, его преподавателям и сотрудникам, помощь студентам в самоопределении через призму профессионального становления. Каждому обучающемуся по соответствующей ОПОП также предоставлена возможность на основе дисциплин по выбору сформировать индивидуальную траекторию освоения образовательной программы и получить консультацию по выбору дисциплин и их влиянию на профиль подготовки.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в соответствии с ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, а так же для проведения государственной итоговой аттестации. Эти фонды могут включать контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить

степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам ОПОП. Фонды оценочных средств обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также общепрофессиональных университетских и цифровых компетенций, приобретаемых выпускником.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА

Целью создания ФОС ГИА является установление уровня подготовки выпускника (сформированности компетенций) к выполнению профессиональных задач и оценка степени соответствия сформированных компетенций требованиям ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

На юридическом факультете создаются условия для контроля сформированности компетенций бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), специалисты, читающие смежные дисциплины.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Приложения

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин
4. Фонды оценочных средств по дисциплинам
5. Аннотации рабочих программ дисциплин

6. Программы практической подготовки при проведении практик
7. Фонды оценочных средств по практической подготовке при проведении практик
8. Аннотации программ практик
9. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО
10. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО
11. Рабочая программа воспитания
12. Календарный план воспитания

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) бакалавриата, реализуемую ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль государственно-правовой)

На рецензирование представлена основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, которая представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011, а также с учетом требований на рынке труда.

Для разработки ОПОП использованы нормативные правовые акты (Конституция РФ, ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011, и др.), так и локальные акты Ульяновского государственного университета. По своему объему и содержанию ОПОП ВО удовлетворяет требованиям, предъявляемым соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом, и позволяет осуществлять качественную подготовку конкурентоспособных и компетентных профессионалов.

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка в сфере этих отношений, оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам. Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в органах прокуратуры, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в подразделениях Федеральной службы судебных приставов, в юридических отделах, законодательно-правовых управлениях (отделах), а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа, в государственных органах и органах местного самоуправления и т.д. Степень ориентированности ОПОП на рынок труда является одним из ключевых показателей эффективности и качества подготовки бакалавров. Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по каждому направлению подготовки. Характеристика образовательной программы содержит следующую информацию: цель подготовки бакалавров, форма и срок обучения, трудоемкость, требования к абитуриенту; дана характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы; указана информация о содержании и организации образовательного процесса; дана характеристика ресурсного обеспечения ОПОП, среды вуза, которая обеспечивает развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников; раскрываются особенности нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата.

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения составляет 4 года. Нормативный срок освоения ОПОП по очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6

месяцев. Общая трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц, включая все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы.

Структура ОПОП отражена в учебном плане и включает блоки: дисциплины, практики, государственную итоговую аттестацию. Программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Все дисциплины обязательной части и части, которая формируется участниками образовательных отношений, предусмотрены в учебном плане. Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Структура плана в целом логична и последовательна. В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом по программе бакалавриата по соответствующему профилю, рабочими программами дисциплин, фондами оценочных средств, методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами практической подготовки при проведении практики, программой ГИА по государственно-правовому профилю.

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как обязательной, так и части, которая формируется участниками образовательных отношений учебного плана, включая и факультативные дисциплины. РПД и ФОС имеют ожидаемые результаты обучения согласованные с ключевыми партнерами, представляющими рынок труда региона. Рабочие программы дисциплин наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

Разработанная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практики, а именно: правоприменительной, преддипломной, проектной деятельности и ознакомительной практики. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать все предусмотренные компетенции у студентов. Анализ рабочих программ дисциплин с фондами оценочных средств показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты, задачи; примерная тематика курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников соответствует необходимым квалификационным требованиям. Более 60 процентов педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе бакалавриата, имеют ученую степень и (или) ученое звание. 70 процентов педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины. 5 процентов педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями в соответствии с нормативными требованиями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В процессе реализации ОПОП ВО используются аудитории для проведения лекций, практических занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) предлагаются варианты восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

В качестве конкретных преимуществ рецензируемой образовательной программы следует отметить: актуальность ОПОП ВО; привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих специалистов-практиков; учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла; практикоориентированность ОПОП ВО.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа бакалавриата отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент:
Прокурор Железнодорожного района
г. Ульяновска, старший советник юстиции



И.А. Ворончук
29.08.2023

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу (ОПОП ВО)
бакалавриата, реализуемую ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный
университет» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(профиль государственно-правовой)

Рецензируемая основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта подготовки высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по каждому направлению подготовки. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по государственно-правовому профилю разработана с учетом требований рынка труда.

Общая характеристика образовательной программы содержит следующую информацию: цель подготовки бакалавров, форма и срок обучения, трудоемкость, требования к абитуриенту; дана характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы; указана информация о содержании и организации образовательного процесса; дана характеристика ресурсного обеспечения ОПОП ВО, среды вуза, которая обеспечивает развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников; раскрываются особенности нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по очной форме обучения составляет 4 года, по очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев. Общая трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц, включая все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы.

Структура ОПОП ВО отражена в учебном плане и включает блоки: дисциплины, практики, государственную итоговую аттестацию. Программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Все дисциплины обязательной части и части, которая формируется участниками образовательных отношений, предусмотрены в учебном плане. Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка в сфере этих отношений, оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам. Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в органах прокуратуры, в адвокатских образованиях, в органах нотариата, в подразделениях Федеральной службы судебных приставов, в юридических отделах, законодательно-правовых управлениях (отделах), а также в иных структурных подразделениях, на которые возложена правовая работа, в

государственных органах и органах местного самоуправления. Приведенный перечень не является исчерпывающим.

Степень ориентированности ОПОП ВО на рынок труда является одним из ключевых показателей эффективности и качества подготовки бакалавров.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Структура плана в целом логична и последовательна. В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом по программе бакалавриата по соответствующему профилю, рабочими программами дисциплин, фондами оценочных средств, методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами практик, программой ГИА по государственно-правовому профилю. Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

В состав ОПОП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как обязательной, так и части, которая формируется участниками образовательных отношений учебного плана, включая и факультативные дисциплины. РПД и ФОС имеют ожидаемые результаты обучения согласованные с ключевыми партнерами, представляющими рынок труда региона. Рабочие программы дисциплин рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

Разработанная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практики, а именно: правоприменительной, преддипломной, проектной деятельности и ознакомительной практики. Содержание программы практик свидетельствует об их способности сформировать все предусмотренные компетенции у студентов.

Анализ рабочих программ дисциплин с фондами оценочных средств показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты, задачи;
- примерная тематика курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников соответствует необходимым квалификационным требованиям. Не менее 60 процентов педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, обеспечивающих образовательный процесс по данной

программе бакалавриата, имеют ученую степень и (или) ученое звание. Не менее 70 процентов педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 5 процентов педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями в соответствии с нормативными требованиями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В процессе реализации ОПОП ВО используются аудитории для проведения лекций, практических занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) предлагаются варианты восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

В качестве конкретных преимуществ рецензируемой образовательной программы следует отметить: актуальность ОПОП ВО; привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих специалистов-практиков; учет требований работодателей при формировании дисциплин; практикоориентированность ОПОП ВО бакалавриата.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа бакалавриата отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент:

**Президент Адвокатской палаты
Ульяновской области**



**Николаев Ю.Г.
29.08.2023**